«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦДО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Григорьева

**Положение о дежурном педагоге дополнительного образования.**

1. Общее положение

1.1. Дежурный педагог дополнительного образования назначается согласно графику на месяц, составленному заместителем директора по воспитательной работе.

2. Задачи дежурного педагога дополнительного образования.

2.1. Дежурный педагог дополнительного образования осуществляет дежурство на закрепленном этаже во время перемен.

2.2. Дежурный педагог дополнительного образования обеспечивает порядок в Центре на переменах.

2.3. При посещении Центра посторонними лицами извещать дежурного администратора и директора.

3. Функции дежурного педагог дополнительного образования.

3.1. Обеспечивает порядок, соблюдение санитарно-гигиенических норм во время дежурства.

3.2. Следит за соблюдением правил внутреннего распорядка учащихся

3.3. Следит за сохранностью имущества. О всех нештатных ситуациях докладывает дежурному администратору и директору.

4. Права дежурного учителя.

4.1. Обращается за разрешением возникших вопросов к администрации.

4.2. Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка Центра.

5. Организация деятельности дежурного педагога дополнительного образования

5.1.Продолжительность дежурства: с 7.30 до 17.00