Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  на педагогическом совете  от 01.08.2018г. №16 | Утверждаю:  Директор МБУ ДО «ЦДО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Григорьева  Пр. от 01.08.2018г. №41-од |

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее Центр), который создан в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.
2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра, а также настоящим положением.
3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Центра после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

И. Состав и организация деятельности педагогического совета

1. В состав педагогического совета входят:

* директор МБУ ДО «ЦДО» (председатель);
* руководители методических объединений;
* педагоги дополнительного образования.

1. Председателем педагогического совета является директор Центра. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета на учебный год.
2. Председатель педагогического совета:

* организует подготовку и проведение заседания педагогического совета. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения.
* определяет повестку дня педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета.

1. Педагогический совет работает по утвержденному плану работы. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учётом нерешённых проблем.
2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Центра.
3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.
4. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета из числа присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.
5. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.
7. Компетенция педагогического совета
8. Педагогический совет Центра имеет следующую компетенцию:

* определяет основные направления педагогической деятельности Центра;
* разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы развития Центра;
* обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
* подводит итоги деятельности Центра за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

1. Права педагогического совета
2. Педагогический совет имеет право:

* участвовать в управлении Центром - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
* направлять предложения и заявления в адрес руководителя Центра.

1. Члены педсовета обязаны:

* посещать все заседания педсовета и активно участвовать в подготовке и работе педсовета;
* своевременно и полностью выполнять принятые решения;
* повышать свое профессиональное мастерство.

1. Ответственность совета
2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.
3. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.
4. Ведение документации совета
5. Заседания и решения педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начата учебного года.
6. В книге протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
* Ф.И.О., должность приглашённых участников педагогического совета;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
* решения педагогического совета.

1. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя Центра и печатью учреждения.
2. Книга протоколов педагогического совета хранится в Центре в течение 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
3. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 50 лет.
4. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на его председателя.