|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:на Совете родителейПротокол от 01.08.2018 г. №1  | Согласовано: На Педагогическом совете от 01.08.2018г. №16  | Утверждаю:Директор МБУ ДО «ЦДО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. ГригорьеваПр. от 01.08.2018г. №38-од |

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

**Положение о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе часть 4 статья 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО «ЦДО») создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, МБУ ДО «ЦДО» (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦДО», Управляющего совета, совета Обучающихся открытым голосованием в количестве шести человек сроком на два учебных года.

2.2. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников МБУ ДО «ЦДО» (в обязательном порядке входит председатель первичной профсоюзной организации работников образования).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦДО».

2.3. Председателя Комиссии и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя два год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов дополнительного образования, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям (форма заявления прилагается) разрешает возникающие конфликты только на территории МБУ ДО «ЦДО», только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога дополнительного образования, работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МБУ ДО «ЦДО» для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБУ ДО «ЦДО» и председатели Комиссии лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО «ЦДО» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:**

3.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.В случае отчисления из МБУ ДО «ЦДО» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношени с п. 2 настоящего Положения.

**4. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога дополнительного образования, работника, обучающегося;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах МБУ ДО «ЦДО» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**5. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письмен­ной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**6. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по МБУ ДО «ЦДО».

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год делопроизводителю МБУ ДО «ЦДО» и хранятся три года.