|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАННО:на Педагогическом советеот 01.08.2018г. №16 | «УТВЕРЖДАЮ»:Директор МБУ ДО «ЦДО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. ГригорьеваПриказ №29-од 01.08.2018г. |

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

**Положение о порядке приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО «ЦДО») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 1.2. Порядок приема граждан в МБУ ДО «ЦДО» определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 При приёме в МБУ ДО «ЦДО» не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

 1.4. Настоящее положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

-Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

-Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).

 МБУ ДО «ЦДО» принимаются дети, как правило, до достижения возраста 18 лет, желающим обучаться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам детей соответствующего уровня и направленности, реализуемых в данном учреждении дополнительного образования.

 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации. МБУ ДО «ЦДО» обязуется предоставлять иностранным гражданам и лицам без гражданства, такой же доступ к дополнительному образованию, что и российским гражданам.

 Возраст, с которого производится прием воспитанников в МБУ ДО «ЦДО», определен Уставом учреждения.

 Прием ребенка в МБУ ДО «ЦДО» не может быть обусловлен внесением денежных средств либо другого имущества в пользу учреждения.

**2. Порядок и основания приема, обучающихся в МБУ ДО «ЦДО»**

2.1. Прием детей, желающих обучаться в МБУ ДО «ЦДО» по программам дополнительного образования соответствующего уровня и направленности, производится, как правило, в начале учебного года, а именно до 1 сентября каждого календарного года.

 2.2. Прием детей в МБУ ДО «ЦДО» осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и ребенка (при достижении им 14 лет) (приложение 1,2);

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в кружках, секциях спортивно-оздоровительной направленности);

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) для сверки информации;

- ксерокопию и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

-документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при необходимости);

- любые другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

 2.3. Директор МБУ ДО «ЦДО» визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в учреждение, в случае отказа в приеме указывается причина отказа.

 2.4. При приеме гражданина в МБУ ДО «ЦДО» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного действия, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

МБУ ДО «ЦДО» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

 Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Данные приказы находятся на информационном стенде в течение 10 календарных дней.

 2.5. Комплектование контингента воспитанников в творческие коллективы является компетенцией учреждения.

 Комплектование детей в коллективы, а также наполняемость коллективов осуществляются в соответствии с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03.

2.6. Прием детей, переведенных из других образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы соответствующего уровня, осуществляется на основании договора о сотрудничестве, приказа и акта о передачи детей, а также документов, свидетельствующих об уровне их подготовки. Зачисление детей, принятых по вышеуказанным основаниям, как правило, производится перед началом учебного года, в объединения дополнительного образования соответствующего возраста и уровня подготовки.

**3. Руководство и контроль.**

3.1. Общее руководство и контроль за приемом граждан осуществляет директор МБУ ДО «ЦДО».

3.2. Для решения спорных вопросов при приеме в учреждение дополнительного образования родители (законные представители) могут обратиться в конфликтную комиссию при Управлении образования.

Приложение 1 к порядку

(заявление для обучающихся до 14 лет)

Директору МБУ ДО «ЦДО»

Григорьевой А.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (зак. представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. Родителя (зак. представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации, жительства ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронный адрес (при наличии)

Заявление

 Прошу Вас зачислить моего ребенка (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_\_\_класса в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБУ ДО «ЦДО».

 Ознакомлен с положением о порядке приема граждан в МБУ ДО «ЦДО», Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 Согласен(на) на обработку своих персональных данных ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №125-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, по личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность предоставленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявление подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 2 к порядку

(заявление для обучающихся после 14 лет)

Директору МБУ ДО «ЦДО»

Григорьевой А.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации, жительства ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронный адрес (при наличии)

Заявление

 Прошу Вас зачислить меня (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_\_\_класса в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБУ ДО «ЦДО».

 Ознакомлен с положением о порядке приема граждан в МБУ ДО «ЦДО», Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 Согласен(на) на обработку своих персональных данных ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №125-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, по личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность предоставленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявление подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, должность, принявшего заявление)