Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  на педагогическом совете  от 01.08.2018г. №16 | Утверждаю:  Директор МБУ ДО «ЦДО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Григорьева  Пр. от 01.08.2018г. №40-од |

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее –ЦДО).
   2. Общее собрание трудового коллектива ЦДО - один из органов самоуправления Учреждения.
   3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления ЦДО, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
   4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ЦДО в целом, трудового коллектива Центра.
   5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
   6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
   7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
   8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Компетенция
   1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относится:

* утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
* принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
* избрание Совета Учреждения;
* создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
* принятие Коллективного договора;
* заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
* рассмотрение кандидатур работников ЦДО к награждению.
  1. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ЦДО или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ЦДО.

1. Состав и порядок работы
   1. В состав общего собрания трудового коллектива ЦДО входят все работники.
   2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления ЦДО.
   3. Для ведения общего собрания трудового коллектива Центра из его состава избирается председатель и секретарь.
   4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

* организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ЦДО);
* определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);
* контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
  1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в

год.

* 1. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ЦДО или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
  2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).
  3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
  4. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
  5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
* Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ЦДО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
* При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. Ответственность общего собрания трудового коллектива
   1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

1. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива
   1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
   2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
  2. Нумерация ведется от начала ведения книги.
  3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ЦДО и подписывается директором ЦДО.
  4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
  5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.