

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением  
Администрации Иланского  
района Красноярского края  
от 23.12.2015 № 897-п



Глава Иланского района

~~О.А. Алехименко~~

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»

г. Иланский  
2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	4
ГЛАВА 3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7
ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	8
ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ	13
ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ	13
ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящий Устав муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Центр) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО «ЦДО»

Место нахождения Центра:

Россия, 663801, Красноярский край, г. Иланский, ул. Школьная, 10 пом.32;

Ведение образовательной деятельности осуществляется по адресу: Россия, 663801, Красноярский край, г. Иланский, ул. Набережная, 13 пом. 50.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления Иланского района, управления образования Администрации Иланского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Учредителем Центра является муниципальное образование Иланский район Красноярского края в лице Администрации Иланского района Красноярского края (далее-учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663800, г.Иланский, Красноярский край, пер. Алгасинский, д.7.

1.5. Центр является юридическим лицом; имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Центр может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.10. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Центром.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иланская районная больница».

1.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Центр в установленном порядке несет ответственность за невыполнение или за ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

## **Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основные цели деятельности:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

организация летнего отдыха;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Основной вид деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-организация и проведение олимпиад, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Иные виды деятельности:

-организация отдыха детей и молодежи;

2.4. Режим работы Центра: с 8.00 до 17.00. Занятия детей и взрослых в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Центра.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.



2.6. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях дополнительного образования по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. Количество учащихся в объединении дополнительного образования, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

2.11. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам иных образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям, в том числе на договорной основе.

### **Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение учреждения**

3.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Иланский район Красноярского края в лице «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Иланского района Красноярского края» (далее по тексту уполномоченный орган), которое закрепляет за Центром необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган вправе изъять у Центра излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.3. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом и противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе до решения суда по этому вопросу.

3.4. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов являются:

- собственные средства;
- бюджетные средства;
- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Если Центр осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

3.6. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.



3.7. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Директор Центра несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется путем предоставления субсидии.

3.9. Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Иланского района» в соответствии с заключенным договором.

3.10. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Центром в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

#### **Глава 4. Управление учреждением**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Центре;



- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;
- выполнение иных компетенций, предусмотренных должностной инструкцией.

4.4.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности, где выступает распорядителем денежных средств Центра, в пределах своей компетенции открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Центра.

4.4.3. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Центре или в другом бюджетном учреждении.

4.4.4. Назначение на должность Директора и освобождение Директора от занимаемой должности осуществляет Учредитель на основании законодательства Российской Федерации.

4.5. Органами коллегиального управления Центра являются: Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Методический совет, Родительское собрание, Совет родителей.

4.6.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников Центра участвуют все работающие в Центре по основному месту работы, в том числе технический персонал. Общее собрание работников Центра действует бессрочно.

Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, педагогический совет или не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения Общего собрания работников Центра принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее 60% работников Центра.

4.6.2. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Центра,

- участвует в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра,
- принимает решения о социальной поддержке и награждении работников Центра, не занятых педагогической деятельностью,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Центра.

Решения Общего собрания работников Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. 1. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, включая совместителей, с момента приема на работу в Центр.

Педагогический совет Центра действует бессрочно. Педагогический совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, либо по инициативе Директора. Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Центра.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Центре в течение десяти лет с последующей передачей в муниципальное казенное учреждение «Архив Иланского района».

4.7.2. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Центра,
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Центра,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам,
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также



локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром;

- рассмотрение предложений по развитию Центра;
- обсуждение и выбор учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и утверждение наградных материалов педагогических работников.

4.7.3. Решения Педагогического совета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8.1. Методический совет является коллективным общественно-профессиональным, постоянно действующим органом управления Центра. Методический совет координирует усилия творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты. Срок полномочий Методического совета составляет один учебный год. Состав Методического совета утверждается приказом директора Центра. Методический совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Центра.

4.8.2. Полномочия Методического совета:

- иницирует предложения по повышению уровня развития Центра;
- организует разработку, корректировку и экспертизу стратегических документов Центра;
- разрабатывает проекты учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ и представляет на обсуждение Педагогического совета Центра;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

4.8.3. Заседания Методического совета проводятся ежеквартально. Заседания Методического совета являются правомочными, если



присутствует не менее 2/3 членов совета. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Методического совета реализуются приказами директора Центра.

4.9.1. Родительское собрание в объединениях Центра состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих объединения Центра. Родительское собрание имеет следующую компетенцию:

- избирает родительский комитет каждого объединения дополнительного образования;

- вносит предложения и рекомендации в Совет родителей, директору Центра по развитию учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально-технической базы Центра;

- выносит на обсуждение вопрос оказания благотворительной помощи нуждающимся детям, добровольного пожертвования;

- заслушивает отчеты родительского комитета и его председателя о проводимой работе.

Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей). Родительское собрание выбирает председателя и секретаря родительского собрания сроком на учебный год. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год.

4.10.1. В Центре формируется Совет родителей.

Совет родителей:

- согласовывает с Директором Центра основные направления своей работы по учебно-воспитательному процессу детей и участия в нем родителей;

- содействует директору Центра в совершенствовании воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении мероприятий;

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.10.2. В состав Совета родителей Центра входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждой группы. Для организации деятельности на его заседании из числа членов избирается председатель и секретарь. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Центра.

Совет родителей избирается ежегодно. Включение и исключение членов Совета родителей осуществляется приказами Директора.

7.2. Работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, после его регистрации.

7.3. Изменения в Устав Центра (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Протокол и прил. к нему, с  
определенно печатью  
Администрации

Межрегиональная ИФНС России № 8  
по Краснодарскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОМ  
РЕГИСТРАЦИОННОМ  
УЧЕТЕ

ОГРН 1032103000000000000

• 01 •

ГРН 1152103000000000000

• 30 •

Должность Заместитель  
начальника Чиркина Т.А.

Подпись [Signature]

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

