

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.10.2020

г. Иланский

№ 129-од

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Красноярского края от 07.10.2020г. №43-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», постановлением Администрации Иланского района от 16.02.2015г.№ 152-п «Об утверждении Порядка организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, фестивалей, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях и учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования», с п.3.4.3 Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - ВсОШ) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2).
3. Утвердить платформу проведения муниципального этапа ВсОШ <https://telemost.yandex.ru/>, ссылка на видеоконференцию будет направлена за час до начала олимпиады.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по созданию условий для проведения муниципального этапа ВсОШ:
 - 4.1. Назначить приказом:
 - ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады;
 - ответственного за распечатывание заданий и сканирование работ;
 - 4.2. предоставить ответственному за распечатывание цветной принтер;

4.4. Поощрить работу педагогов за работу в выходные дни, согласно ТК РФ;

4.5. Обеспечить передачу работ в день проведения олимпиады МБУ ДО «ЦДО» на эл.почту: ilanskedod@mail.ru.

4.6. Обеспечить объективность проведения процедуры муниципального этапа и проверки работ, через участия общественных наблюдателей на каждом предмете с учетом инструкции действий (приложение 3).

5. Назначить ответственным за подготовку и проведение муниципального этапа ВСОШ Григорьеву А.Г. директора МБУ ДО «Центр дополнительного образования».

6. Директору МБУ ДО «ЦДО» (А.Г. Григорьева):

— обеспечить еженедельное выставление на сайт управления образования информации о ходе подготовки и проведения олимпиады;

— организовать пробное подключение 29.10.2020 для всех участников олимпиады;

— организовать в срок до 27.12.2020г. размещение результатов олимпиады в систему КИАСУОв раздел «Одаренные дети».

7. Возложить персональную ответственность за объективность процедуры и проверки работ на директоров школ.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на О.В. Савельеву, ведущего специалиста управления образования.

Руководитель
управления образования:



Н.И. Туровец

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам

Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета
2 ноября	биология
	литература
	физика
	испанский язык
	французский язык
6 ноября	история
	ОБЖ
	русский язык
	технология
15 ноября	астрономия
	искусство (мировая художественная культура)
	экология
	экономика
22 ноября	немецкий язык
	география
	право
	математика
	физическая культура
29 ноября	информатика
	итальянский язык
	китайский язык
	английский язык
	обществознание
	химия

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

- 1.1. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия.
- 1.2. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Иланского района, набравшие необходимое количество баллов по общеобразовательному предмету на школьном этапе.
- 1.3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.
- 1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утверждённому министерством образования Красноярского края.
- 1.5. Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются приказом управления образования Администрации Иланского района.
- 1.6. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.
- 1.7. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции управления образования

- 2.1. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.
- 2.2. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, ответственность за их конфиденциальность.
- 2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации муниципального этапа.
- 2.4. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- 2.5. Установление по каждому предмету количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
- 2.6. Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа олимпиады.
- 2.7. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.
- 2.8. Размещение предварительных протоколов работы жюри с результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования не позднее следующего дня после проведения олимпиады и итогового протокола, утверждающего рейтинг участников олимпиады после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.
- 2.9. Подготовка отчетов о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.
- 2.10. Награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Функции общеобразовательных учреждений

- 3.1. Подача заявок для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с итоговыми протоколами и приказами управления образования.
- 3.2. Проведение олимпиаде в дистанционном режиме с подключением к платформе.
 - 3.2.1. Обеспечить в кабинетах 2 ноутбука/видеокамеры для фиксации проведения олимпиады с подключением Интернет;
 - 3.2.2. Организовать размещение детей в кабинете с соблюдением дистанции 1,5 метра Z –формы;
 - 3.2.3. На рабочем месте ребенка установить табличку с указанием предмета и класса соответствующие уровню обучения и предмета участия в олимпиаде;
 - 3.2.4. На доске зафиксировать титульный лист работы с фиксацией началом и окончанием работы (титульный лист оформляется на отдельных листочках и в него потом вкладывают работы) (приложение 1) .
 - 3.2.5 Получение от МБУ ДО «ЦДО» в 8:00 ссылки на олимпиадные задания в день проведения.
 - 3.2.6. В присутствии общественных наблюдателей производить распечатывание и сканирование работ (вместе с титульным листом) в течение 20 мин по окончании олимпиады.
 - 3.2.7. направлять в МБУ ДО «ЦДО» работу ребенка в 1м файле (титульный лист и все страницы работы, даже если он их не выполнял);
 - 3.2.8. Распечатывать задания на листах формата А4, 1 лист на 1 стороне с соблюдением сохранности 100% масштаба;
 - 3.2.9. Раздача и сбор работ происходит ответственным за проведение олимпиады в присутствие общественного наблюдателя.

4. Функции оргкомитета

- 4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.
- 4.2. Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

4.5. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

4.6. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (представитель Оргкомитета).

5. Функции жюри

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной Управлением образованием.

6. Функции участника олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 01.01.01 года «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.5. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.7. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать

окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.8. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

7. Порядок разбора олимпиадных заданий

7.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

7.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

8. Процедура показа олимпиадных работ

8.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

8.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

8.4. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий Аналогично школьный этап.

9. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

9.1. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования Администрации Иланского района.

9.2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады. Алгоритм проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады.

Приложение 1
к положению муниципального этапа
Всероссийской Олимпиады Школьников

Титульный лист

Всероссийская олимпиада школьников
муниципальный этап
по _____
за 2020/2021 учебный год
учени _____ класса
Ф.И.О. (полностью) ребенка
дата рождения ребенка
Ф.И.О. учителя (данного предмета, который готовил ребенка)

Инструкция общественного наблюдателя на всероссийской олимпиаде школьников

1. Общественный наблюдатель имеет право:
 - получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада);
 - присутствовать в месте проведения Олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
 - осуществлять наблюдение за проведением Олимпиады в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага)
 - осуществлять наблюдение за распечатыванием и сканированием работ;
 - незамедлительно информировать председателя муниципального оргкомитета комиссии о нарушениях установленного порядка проведения Олимпиады;
 - сообщать, направлять в муниципальный оргкомитет информацию о выявленных им нарушениях установленного порядка проведения Олимпиады, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения Олимпиады;
 - получать информацию от муниципального оргкомитета о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения Олимпиады.
2. Общественный наблюдатель не вправе:
 - нарушать ход проведения Олимпиады;
 - входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;
 - оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
 - пользоваться в аудиториях мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.
3. Общественный наблюдатель обязан:
 - при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
 - соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады;
 - заполнить акт наблюдения за проведением школьного этапа Олимпиады. При наличии замечаний в день проведения Олимпиады направить в оргкомитет Олимпиады сообщение о нарушениях в письменной форме.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на общественных началах; расходы, понесенные в связи с ней, общественным наблюдателям не возмещаются.

Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

**Акт
общественного наблюдения за проведением
всероссийской олимпиады школьников**

(ф.и.о. общественного наблюдателя)
_____ этап олимпиады, _____ класс, _____ предмет,
место проведения _____

Нарушений при проведении олимпиады не выявлено.

Выявлены нарушения:

1. Нарушения, выявлены при распечатывание работ:

2. Нарушения, выявлены при раздачи работ:

3. Нарушения, выявленные при проведении выполнения теоретических заданий:

4. Нарушения, выявленные при сканирование и распечатывание работ:

5. Другие нарушения:

6. Комментарии по итогам общественного наблюдения:

Общественный наблюдатель

_____/_____

(Подпись)

(Ф.И.О.)