

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.10.2021

г. Иланский

№269-од

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678, с п.3.4.3 Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» согласно приложению 1.
2. Утвердить список членов апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель управления
образования



Н.И.Туровец

Порядок

подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 - 2022 учебном году

Настоящий Порядок определяет организационно-технологическую модель подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году (далее - Порядок) и правила процедуры апелляции, которая является частью программы проведения олимпиады, установленной

Регламентами по каждому общеобразовательному предмету.

Порядок разработан в соответствии и на основании Приказа Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников";

1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме заявление о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады (форма прилагается).
2. В случае принятия решения участником олимпиады о подаче апелляция заявление составляется по установленной форме (приложение 1), подписывается участником, сканируется и отправляется участником в оргкомитет олимпиады по контактам и в сроки, указанные в регламенте по соответствующему предмету. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. Заявление, поданное по истечении срока, установленного регламентом, не рассматривается.
3. Подача и рассмотрение апелляции осуществляются в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в приложении Skype или на платформе Zoom, с соблюдением временного периода в сроки, установленные регламентом регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету.
4. Ответственное лицо за проведение апелляции в дистанционном режиме со стороны оргкомитета олимпиады (далее - ответственное лицо оргкомитета) определяется регламентом по соответствующему предмету.
5. Для обеспечения участникам олимпиады возможности участия в дистанционном формате рассмотрения апелляции в муниципальных образованиях и в краевых образовательных организациях создаются пункты, оснащенные точками доступа к дистанционному рассмотрению апелляции (далее - Пункты доступа). Точка доступа состоит из компьютера, имеющего доступ в сеть интернет,

оснащенного средствами голосовой и видеосвязи. На компьютере должно быть установлено приложение Skype или платформа Zoom. ;

Количество точек доступа в каждом Пункте доступа устанавливается муниципальным образованием и краевой образовательной организацией самостоятельно. Распределение участников олимпиады, подавших заявление на апелляцию, по Пунктам доступа и выбор платформы рассмотрения апелляции осуществляется оргкомитетом олимпиады по согласованию с ответственным лицом Пункта доступа. |.

Ответственное лицо за проведение апелляции в дистанционном режиме со стороны оргкомитета составляет график рассмотрения апелляций, уведомляет о времени апелляции каждого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, и направляет график ответственному лицу Пункта доступа для организации подключения.

6. Дистанционное рассмотрение апелляций происходит в строгом соответствии с графиком.
7. При рассмотрении апелляции присутствует только подавший заявление участник олимпиады, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
8. При наступлении времени начала дистанционного рассмотрения апелляции конкретного участника ответственное лицо Пункта доступа осуществляет подключение точки доступа к дистанционному рассмотрению апелляции в соответствии с графиком, полученным от ответственного лица оргкомитета. Участник олимпиады, подавший заявление на апелляцию, используя камеру компьютера, должен продемонстрировать документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия участника олимпиады, подавшего на апелляцию, в пункте доступа в установленный графиком срок подключение точки доступа не производится, участник олимпиады признается появившимся, и апелляция происходит без присутствия участника.
9. В случае невозможности по уважительной причине рассмотрения апелляции в дистанционном режиме в соответствии с установленными в регламентах по соответствующему предмету сроками оргкомитет олимпиады может принять решение о переносе рассмотрения на другое время.
10. При дистанционном рассмотрении апелляции в Пунктах доступа должны выполняться требования информационной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУТД-19).
11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оргкомитетом олимпиады создается апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее 3 человек.
12. Апелляционная комиссия:

- проверяет соответствие демонстрируемого документа, удостоверяющего личность, данным лица, указанным в графике рассмотрения апелляций на данный период времени; ,
- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

13. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Муниципальной предметно- методической комиссией.

Члены апелляционной комиссии дают соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения участником олимпиады заданий.

14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции **не рассматриваются.**

15. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

16. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

17. Результаты рассмотрения апелляции оформляются протоколом рассмотрения апелляции и доводятся до сведения участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

Участник олимпиады, подавший заявление на апелляцию, в устной форме перед камерой компьютера подтверждает, что ознакомлен с результатами рассмотрения апелляции в дистанционном формате.

Член апелляционной комиссии делает отметку в протоколе рассмотрения апелляции об ознакомлении участника олимпиады, подавшего; заявление на апелляцию, с результатами рассмотрения апелляции

18. По завершении дистанционного рассмотрения апелляции ответственное лицо Пункта доступа отключает точку доступа от дистанционного рассмотрения апелляции.

19. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей; и призёров регионального этапа олимпиады.

20. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 2).
21. Процедура апелляции подлежит видеозаписи средствами используемой платформы (Skype или Zoom). Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.
22. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.

Приложение 1

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмету)

(ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

(Ф.И.О. участника)

заявление

Прошу вас пересмотреть мою работу по _____
(задание, вопрос, номер теста и т.д.), имеющий шифр _____,

так как я не согласен с выставленной мне оценкой _____ по Следующим
основаниям

(дата)

(подпись)

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа ВсОШ
по _____
шифр участника _____

место проведения: _____

дата и время: _____

присутствуют:

члены жюри

_____/_____
_____/_____
_____/_____

члены оргкомитета:

_____/_____
_____/_____

краткая запись членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:¹

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____

с результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (ФИО заявителя полностью).

¹ Согласно пункту 73 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минпросвещения России от 27. 11.2020г. № 678 по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

**Список членов апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
по математике		
1.	Фомина Анна Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Брусенко Василий Васильевич	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Скипарович Ольга Александровна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
4.	Барсукова Виктория Викторовна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
5.	Морозова Татьяна Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
6.	Новосельцева Людмила Яковлевна	
7.	Найденова Нина Ивановна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
8.	Шледевец Елена Валерьевна (Председатель)	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
по русскому языку		
1.	Левданская Ольга Александровна (Председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Маркус Елена Васильевна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Шереметьева Елена Евгеньевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
4.	Тулина Ольга Николаевна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
5.	Антонова Алёна Викторовна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
6.	Слепенкова Ольга Николаевна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
7.	Борисова Инна Николаевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
8.	Иванова Татьяна Николаевна	
по литературе		
1.	Кузина Ирина Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Ломаева Татьяна Федоровна	
3.	Явношанова Ольга Валериевна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
4.	Бычкова Нина Анатольевна	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
5.	Палкина Татьяна Викторовна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
6.	Слуцких Оксана Александровна (Председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
7.	Нижегородова Наталья Петровна	
8.	Талай Ирина Вениаминовна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
по физике и астрономии		
1.	Волчкова Зинаида Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Шинкаренко Светлана Михайловна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Арбатская Татьяна Николаевна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
4.	Эккардт Олег Леонидович	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
5.	Прохорова Евгения Николаевна (Председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
по обществознанию		
1.	Кожина Инна Евгеньевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Осипенко Татьяна Петровна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
3.	Динисова Валентина Николаевна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
4.	Милешко Татьяна Анатольевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
5.	Толстихина Алена Владимировна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
по физической культуре		
1.	Юшкевич Михаил Александрович	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Клеуш Алексей Алексеевич	МБОУ «Иланская СОШ №2»

3.	Туров Анатолий Дмитриевич	МБОУ «Далайская СОШ №11»
4.	Пезина Наталья Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
5.	Москоленко Екатерина Леонидовна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
по географии		
1.	Горбань Татьяна Петровна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
2.	Эккерт Олег Леонидович	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
3.	Вешникова Елена Валерьевна	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
4.	Высочена Оксана Петровна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
5.	Демешкевич Светлана Сергеевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
6.	Комарова Марина Васильевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
7.	Астахова Елена Викторовна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
8.	Брюханова Наталья Валерьевна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
9.	Ряшенцева Ирина Владимировна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
по иностранным языкам		
1.	Зацепина Елена Геннадьевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Янковская Юлия Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Гринкевич Елена Владимировна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
4.	Герингер Елена Александровна	
5.	Белешова Екатерина Николаевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
по ОБЖ		
1.	Юшкевич Михаил Александрович	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Коваль Андрей Петрович	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Цепаев Андрей Николаевич	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
4.	Панков Анатолий Александрович	МБОУ «Иланская СОШ №1»
5.	Золотарев Василий Александрович (Председатель)	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
по праву		
1.	Куриленко Инна Михайловна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Данченко Галина Семёновна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Динисова Валентина Николаевна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
4.	Толстихина Алена Владимировна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
5.	Лецрих Светлана Владимировна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
по технологии и МХК		
1.	Игольникова Ольга Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Коваль Андрей Петрович	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Миллер Елена Владимировна	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
4.	Кулишова Елена Александровна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
5.	Сушинская Анастасия Александровна	
по биологии		
1.	Сухенко Мария Игоревна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Челнакова Лариса Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Фельдэ Эрнэ Августовна	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
4.	Ковалёва Наталья Николаевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
5.	Турова Татьяна Александровна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
6.	Федорова Ольга Артуровна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
7.	Смолянинова Надежда Геннадьевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
по истории		
1.	Кожина Инна Евгеньевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Дудкина Маргарита Викторовна	
3.	Савенкова Татьяна Геннадьевна	
4.	Данченко Галина Семёновна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
5.	Бударева Любовь Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
6.	Ходос Наталья Егоровна	
7.	Толстихина Алена Владимировна	
8.	Лецрих Светлана Владимировна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»

ПО ХИМИИ		
1.	Милинтеева Лариса Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Кузина Ирина Николаевна	
3.	Зотов Андрей Васильевич	МБОУ «Иланская СОШ №2»
4.	Барсукова Виктория Викторовна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
5.	Федорова Ольга Артуровна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
ПО ЭКОНОМИКИ		
1.	Куриленко Инна Мхайловна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Савкенкова Татьяна Геннадьевна	
3.	Осипенко Татьяна Петровна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
4.	Милешко Татьяна Анатольевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
5.	Толстихина Алена Владимировна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
ПО ЭКОЛОГИИ		
1.	Сухенко Мария Игоревна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
2.	Челнакова Лариса Александровна	
3.	Фельдэ Эрна Августовна	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
4.	Ковалёва Наталья Николаевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
5.	Турова Татьяна Александровна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
6.	Федорова Ольга Артуровна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
7.	Смольянинова Надежда Геннадьевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»