

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.10.2024

г. Иланский

№173-од

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

На основании приказа управление образования Администрации Иланского района Красноярского края от 17.10.2024 №171-од «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников» с п.3.4.3 Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» согласно приложению 1.
2. Утвердить список членов апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Н.И.Туровец

Порядок

подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024– 2025 учебном году

Настоящий Порядок определяет организационно-технологическую модель подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году (далее - Порядок) и правила процедуры апелляции, которая является частью программы проведения олимпиады, установленной Регламентами по каждому общеобразовательному предмету.

Порядок разработан в соответствии и на основании Приказа Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников";

1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме заявление о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады (форма прилагается).
2. В случае принятия решения участником олимпиады о подаче апелляция заявление составляется по установленной форме (приложение 1), подписывается участником, сканируется и отправляется участником в оргкомитет олимпиады по контактам и в сроки, указанные в регламенте по соответствующему предмету. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. Заявление, поданное по истечении срока, установленного регламентом, не рассматривается.
3. Подача и рассмотрение апелляции осуществляются в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в приложении Skype или на платформе Zoom, с соблюдением временного периода в сроки, установленные регламентом регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету.
4. Ответственное лицо за проведение апелляции в дистанционном режиме со стороны оргкомитета олимпиады (далее - ответственное лицо оргкомитета) определяется регламентом по соответствующему предмету.
5. Для обеспечения участникам олимпиады возможности участия в дистанционном формате рассмотрения апелляции в муниципальных образованиях и в краевых образовательных организациях создаются пункты, оснащенные точками доступа к дистанционному

рассмотрению апелляции (далее - Пункты доступа). Точка доступа состоит из компьютера, имеющего доступ в сеть интернет, оснащенного средствами голосовой и видеосвязи. На компьютере должно быть установлено приложение Skype или платформа Zoom;

Количество точек доступа в каждом Пункте доступа устанавливается муниципальным образованием и краевой образовательной организацией самостоятельно. Распределение участников олимпиады, подавших заявление на апелляцию, по Пунктам доступа и выбор платформы рассмотрения апелляции осуществляется оргкомитетом олимпиады по согласованию с ответственным лицом Пункта доступа.

Ответственное лицо за проведение апелляции в дистанционном режиме со стороны оргкомитета составляет график рассмотрения апелляций, уведомляет о времени апелляции каждого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, и направляет график ответственному лицу Пункта доступа для организации подключения.

6. Дистанционное рассмотрение апелляций происходит в строгом соответствии с графиком.
7. При рассмотрении апелляции присутствует только подавший заявление участник олимпиады, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
8. При наступлении времени начала дистанционного рассмотрения апелляции конкретного участника ответственное лицо Пункта доступа осуществляет подключение точки доступа к дистанционному рассмотрению апелляции в соответствии с графиком, полученным от ответственного лица оргкомитета. Участник олимпиады, подавший заявление на апелляцию, используя камеру компьютера, должен продемонстрировать документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия участника олимпиады, подавшего на апелляцию, в пункте доступа в установленный графиком срок подключение точки доступа не производится, участник олимпиады признается появившимся, и апелляция происходит без присутствия участника.
9. В случае невозможности по уважительной причине рассмотрения апелляции в дистанционном режиме в соответствии с установленными в регламентах по соответствующему предмету сроками оргкомитет олимпиады может принять решение о переносе рассмотрения на другое время.
10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оргкомитетом олимпиады создается апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее 3 человек.
11. Апелляционная комиссия:
 - проверяет соответствие демонстрируемого документа, удостоверяющего личность, данным лица, указанным в графике рассмотрения апелляций на данный период времени;
 - принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

12. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Муниципальной предметно-методической комиссией.

Члены апелляционной комиссии дают соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения участником олимпиады заданий.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции **не рассматриваются**.

14. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

15. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

16. Результаты рассмотрения апелляции оформляются протоколом рассмотрения апелляции и доводятся до сведения участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

Участник олимпиады, подавший заявление на апелляцию, в устной форме перед камерой компьютера подтверждает, что ознакомлен с результатами рассмотрения апелляции в дистанционном формате.

Член апелляционной комиссии делает отметку в протоколе рассмотрения апелляции об ознакомлении участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, с результатами рассмотрения апелляции

17. По завершении дистанционного рассмотрения апелляции ответственное лицо Пункта доступа отключает точку доступа от дистанционного рассмотрения апелляции.

18. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей; и призёров регионального этапа олимпиады.

19. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 2).

20. Процедура апелляции подлежит видеозаписи средствами используемой платформы (Skype или Zoom). Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

21. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа ВсОШ
по _____
шифр участника _____

место проведения: _____

дата и время: _____

присутствуют:

члены жюри

_____/_____
_____/_____
_____/_____

члены оргкомитета:

_____/_____
_____/_____

краткая запись членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:¹

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____

с результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (ФИО заявителя полностью).

¹ Согласно пункту 73 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020г. № 678 по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Список членов апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
по математике		
1.	Скипарович Ольга Александровна (председатель)	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
2.	Морозова Татьяна Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
3.	Новосельцева Людмила Яковлевна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
4.	Найденова Нина Ивановна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
5.	Балакирева Марина Геннадьевна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
по русскому языку		
1.	Борисова Инна Николаевна (председатель)	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
2.	Палкина Татьяна Викторовна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
3.	Нуждина Ирина Васильевна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
4.	Слепенкова Ольга Николаевна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
5.	Иванова Татьяна Николаевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
6.	Левданская Ольга Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
7.	Хренкова Елена Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
по литературе		
1.	Слущких Оксана Александровна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Талай Ирина Вениаминовна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
3.	Ломаева Татьяна Федоровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
4.	Явношанова Ольга Валерьевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
5.	Синяк Ольга Ерославовна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
6.	Нижегородова Наталья Петровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
7.	Ларичкина Ольга Викторовна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
8.	Агаркова Татьяна Петовна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
9.	Шереметьева Елена Евгеньевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
по астрономии		
1.	Прохорова Евгения Николаевна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Волчкова Зинаида Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
3.	Арбатская Татьяна Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»

по обществознанию		
1.	Толстихина Алена Владимировна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Ходос Наталья Егоровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
3.	Кожина Инна Евгеньевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
4.	Данченко Галина Семеновна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
5.	Милешко Татьяна Анатольевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
6.	Лецих Светлана Владимировна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
7.	Шледевиц Ирина Геннадьевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
по физической культуре		
1.	Князева Максим Владимирович (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Шиголакова Татьяна Михайловна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
3.	Клюшевич Михаил Геннадьевич	МБОУ «Иланская СОШ №41»
4.	Петрова Светлана Алексеевна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
5.	Смыкова Анастасия Андреевна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
6.	Туров Анатолий Дмитриевич	МБОУ «Далайская СОШ №11»
7.	Пезина Наталья Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
8.	Мисюра Андрей Алексеевич	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
по географии		
1.	Астахова Елена Викторовна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Горбань Татьяна Петровна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
3.	Брюханова Наталья Валерьевна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
4.	Ряшенцева Ирина Владимировна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
5.	Назимова Наталья Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
6.	Демешкевич Светлана Сергеевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
7.	Комарова Марина Васильевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
по иностранным языкам		
1.	Герингер Елена Александровна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Зацепина Елена Геннадьевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
3.	Шевцова Анна Шихназаровна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
4.	Белешова Екатерина Николаевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
5.	Гринкевич Елена Владимировна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
по ОБЖ		
1.	Шенкнехт Татьяна Андреевна	Управление образования
2.	Антонов Олег Вячеславович	МБОУ «Иланская СОШ №1»
3.	Иванов Андрей Викторович	Кучердаевская СОШ-филиал МБОУ

		«Иланская СОШ №2»
4.	Юшкевич Михаил Александрович	МБОУ «Иланская СОШ №41»
5.	Эккардт Олег Леонидович	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
6.	Щеголькова Инна Анатольевна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
7.	Золотарев Василий Александрович	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
по праву		
1.	Толстихина Алена Владимировна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Лецрих Светлана Владимировна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
3.	Милешко Татьяна Анатольевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
4.	Ходос Наталья Егоровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
5.	Кожина Инна Евгеньевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
МХК		
1.	Козловская Лилия Владимировна (председатель)	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
2.	Брюханова Наталья Валерьевна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
3.	Каплевская Татьяна Михайловна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
по биологии		
1.	Турова Татьяна Александровна	Управление образования
2.	Назимова Наталья Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
3.	Челнакова Лариса Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
4.	Жердева Ольга Владимировна	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
5.	Ковалёва Наталья Николаевна	МБОУ «Соколовская СОШ №4»
6.	Букина Елена Евгеньевна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
7.	Смольянинова Надежда Геннадьевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
по истории		
1.	Толстихина Алена Владимировна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Бударева Любовь Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
3.	Дудкина Маргарита Викторовна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
4.	Данченко Галина Семеновна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
5.	Динисова Валентина Николаевна	МБОУ «Далайская СОШ №11»
6.	Лецрих Светлана Владимировна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
7.	Милешко Татьяна Анатольевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
по химии		
1.	Коваленко Светлана Владимировна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»

2.	Милинтеева Лариса Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
3.	Дыба Надежда Владимировна	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
4.	Фельде Эрна Августовна	МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
5.	Букина Елена Евгеньевна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
по экономике		
1.	Скипарович Ольга Александровна (председатель)	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
2.	Фомина Анна Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
3.	Кохан Наталья Сергеевна	МБОУ «Карапсельская СОШ №13»
4.	Ходос Наталья Егоровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
5.	Кожинава Инна Евгеньевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
по экологии		
1.	Турова Татьяна Александровна	Управление образования
2.	Сухенко Мария Игоревна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
3.	Коваленко Светлана Владимировна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
по физике		
1.	Прохорова Евгения Николаевна (председатель)	МБОУ «Иланская СОШ №1»
2.	Волчкова Зинаида Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
3.	Арбатская Татьяна Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
4.	Шинкаренко Светлана Михайловна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
5.	Клеуш Алексей Алексеевич	МБОУ «Иланская СОШ №2»
по труду (технологии)		
1.	Козловская Лилия Владимировна (председатель)	МБОУ «Новгородская СОШ №3»
2.	Миллер Елена Владимировна	МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
3.	Шинкаренко Надежда Анатольевна	МБОУ «Новопокровская СОШ №7»
4.	Сушинская Анастасия Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»
5.	Игольниковна Ольга Николаевна	МБОУ «Иланская СОШ №41»
6.	Петрова Светлана Алексеевна	МБОУ «Иланская СОШ №2»
7.	Кулишова Елена Александровна	МБОУ «Иланская СОШ №1»