Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400759523 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.10.2026 за ГРН 2262401153023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Иланско-
Нижнеингашского
муниципального округа

от 11.09.2026 № 2413-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принят Общим собранием работников
МБУ ДО ЦДО
Протокол от 02.09.2026 г. № 1

г. Иланский

2026

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Вид организации: организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (МБУ ДО «ЦДО»).

1.6. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДО».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 663801, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ, г. Иланский, ул. Школьная, д. 23

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 663801, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ, г. Иланский, ул. Школьная, д. 23;
- 663800, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ, г. Иланский, ул. Ленина, д. 1;

- 663814, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ, с. Кучердаевка, ул. Школьная, д.20;
- 663850, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ, гп. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 83;
- 663848, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ, гп. Нижняя Пойма, ул. Дзержинского, д. 4, стр.2, пом.1;
- 663850, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ, с. Верхний Ингаш, ул. Центральная, дом 144, строение 1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, составляет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение реорганизовано на основании постановления Администрации Иланско-Нижнеингашского муниципального округа от 04.06.2026 № 1430-п в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга», расположенного по адресу: гп. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 83;

1.11. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нижнеингашского центра «Радуга» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учредитель Учреждения:

- Учредитель – муниципальное образование Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ Красноярского края (далее - Учредитель).
- Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Администрация Иланско-Нижнеингашского муниципального округа в лице Главы округа.
- Место нахождения Учредителя: 663800, Россия, Красноярский край, г. Иланский, ул. Ленина, д. 67

К исключительным полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение и внесение изменений в Устав Центра;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Центра;
- согласование программы развития Центра.

Все остальные полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Иланско-Нижнеингашского муниципального округа в лице руководителя Управления образования, в том числе:

- принятие решения о назначении и увольнении с должности директора Центра по согласованию с заместителем Главы округа по социальным вопросам;
- принятие решений об установлении в соответствии с законодательством и иными правовыми актами размера заработной платы и иных вознаграждений, связанных с исполнением директора Центра своих обязанностей, в том числе стимулирующих надбавок и премиальных выплат;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Центра.

1.14. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Иланско-Нижнеингашского муниципального округа.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Иланско-Нижнеингашского муниципального округа.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи

ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.17. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением. Филиалы проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных организаций. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом Учреждения. Руководители филиалов действуют на основании доверенности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодёжные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.21. С целью эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ, оптимизации и координации методической работы в Учреждении создаётся Методический совет.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. чреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, а также за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных образовательных услуг в сфере предоставления

дополнительного образования по соответствующим образовательным программам в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.1. Кроме основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе возможно на платной основе:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований;
- методическую работу и сопровождение педагогов;
- взаимодействие с семьями и социальными партнёрами;
- осуществление других услуг, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, и не входящих в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.7. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого

задания определяются муниципальными правовыми актами Иланско-Нижнеингашского муниципального округа.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Педагогические работники самостоятельны в разработке собственных (авторских) и выборе авторских и вариативных программ.

2.11. Учреждение реализует образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородном или с дневным пребыванием), на своей базе.

2.12. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются по следующим направленностям:

- техническая;
- естественно-научная;
- социально-гуманитарная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

2.13. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.16. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются педагогическими работниками самостоятельно. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

2.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.21. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.22. Педагогические работники должны ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.23. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. В период школьных каникул занятия проводятся по отдельно утверждённому расписанию. Занятия детей и взрослых в Учреждении проводятся в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий определяется расписанием, утверждённым директором.

2.24. При реализации дополнительных общеразвивающих программ педагогические работники могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.25. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.26. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.27. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.28. Правила приёма в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами.

2.29. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не связанную с образовательным процессом, а именно:

- сдача в аренду имущества;
- принятие безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.30. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.31. Организация образовательного процесса осуществляется в следующем режиме:

- Педагогические работники (педагоги дополнительного образования, методисты, старшие педагоги) осуществляют свою деятельность согласно утверждённому расписанию занятий и плану мероприятий Учреждения.
- Административно-хозяйственный персонал работает: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, перерыв на обед: с 12:00 до 13:00.

2.32. Начало образовательного процесса в Учреждении осуществляется не позднее 1 октября. Центр осуществляет образовательную деятельность согласно календарному учебному плану, предусматривающему 36 недель образовательного процесса в течение календарного года.

Режим работы педагогов дополнительного образования определяется:

- учебным расписанием;
- планом мероприятий;
- графиками дежурств;
- должностными обязанностями.

2.33. В дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственных должностных обязанностей, обязательное присутствие педагогических работников в Учреждении не требуется. При составлении графиков работы учитываются:

- сменность работы организации;
- режим рабочего времени каждого работника;
- общий план мероприятий;
- особенности работы Учреждения.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Иланско-Нижнеингашский муниципальный округ в лице Управления по имущественным и земельным отношениям Администрации Иланско-Нижнеингашского муниципального округа.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Иланско-Нижнеингашского муниципального округа в установленном порядке.

3.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 (двухсот тысяч) рублей, а также недвижимого имущества осуществляется Учреждением исключительно с разрешения Уполномоченного органа

– Администрации Иланско-Нижнеингашского муниципального округа.

Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества первоначальной стоимостью менее 200000 (двухсот тысяч) рублей производится без согласования с Уполномоченным органом, но с его уведомлением.

3.10. Учредитель в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением либо приобретено Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на его приобретение, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своём распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

3.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.13. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.18. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным

образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Сделки с заинтересованностью, соответствующие критериям, установленным статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Учреждение не вправе передавать данным юридическим лицам в качестве вклада особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним Собственником или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое от этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.21. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, которое утверждается директором Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

3.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя переданного ему в оперативное управление имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной

экспертной оценки Учредителя о последствиях такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителя установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.23. Бухгалтерский учёт и отчётность ведутся в муниципальном казённом учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА)

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение порядка составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

ГЛАВА 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключён до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать коллегиальные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учёт и хранение документов;
- устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

5.5.1. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, включая работников структурных подразделений.

Общее собрание работников действует бессрочно. Проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- согласование Положения об оказании платных образовательных услуг;

- предоставление рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчёта директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- согласование состава комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.5.2. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем, учебный план, дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам Учреждения;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

5.6. Представители вышеназванных органов управления и работники Учреждения могут представлять интересы Учреждения в суде, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях на основании доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с указанными в ней полномочиями.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Иланско-Нижнеингашского муниципального округа.

6.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В порядке, определённом муниципальными правовыми актами, может быть изменён существующий тип Учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Учредителя.

6.10. Принятие решения Учредителем о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Иланско-Нижнеингашского муниципального округа. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

6.14. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.17. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения,

декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления Учреждения, направленные на решение основных вопросов по организации и осуществлению образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения коллегиальных органов управления, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.2. Для разработки локальных нормативных актов создаётся рабочая группа, которая определяет этапы и сроки разработки данных актов. Утверждаются локальные нормативные акты приказом директора Учреждения.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются Главой и утверждаются руководителем Управления образования округа.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются директором Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения.